**区级优秀市民学习团队建设过程性资料上交要求**

为确保区级优秀市民学习团队过程性资料上传的及时与有效，现把12月15日（原定11月20日）前需要上交的各类材料说明如下：

1、青浦区优秀市民学习团队年度工作计划（附件1）

2、青浦区优秀市民学习团队年度工作总结（附件2）

3、青浦区优秀市民学习团队学习活动项目申报表（附件3，申报学习项目的团队需上交此表）

4、青浦区区级优秀市民学习团队学习活动项目总结表（附件4，项目成功立项的学习团队上交此表）

5、青浦区优秀市民学习团队管理制度（无统一表格，各团队以Word形式上交）

6、青浦区优秀市民学习团队成员信息汇总表（附件5，团队成员不少于20人，表格不够请附页）

7、青浦区优秀市民学习团队活动情况记载表（附件6，每月至少填写2—3次，每次1张表格）

8、青浦区优秀市民学习团队活动信息发布情况表（附件7，每年活动信息发布不少于6次，活动信息发布在青浦市民学习网上，每发布1次信息填写1次表格）

9、青浦区优秀市民学习团队志愿服务情况汇总表（附件8，每个团队成员1年参加社区教育志愿服务不少于2次，表格不够请附页）

10、团队获奖情况、成果展示情况等其它反映团队培育的过程性资料（无统一表格，资料中需包含相应照片3-8张）

**温馨提示：**

1、上述提及的团队活动情况、信息发布情况、参与志愿服务情况等资料填写的上交要求是团队建设的基本要求，如各团队实际工作情况超过基本要求，请按实际发生情况如实认真填写。

3、所有资料由社区学校项目专管员以《XXX区级优秀市民团队》为文件名，通过RTX方式，上传至社区学院社教办交项群老师，上传截止时间12月15日。

青浦区社区学院社教办

2019.11.1

附件1：

**青浦区优秀市民学习团队年度工作计划**

**（ 年度）**

学习团队名称：

|  |
| --- |
| （800字以上，可附页） |

附件2：

**青浦区优秀市民学习团队年度工作总结**

**（ 年度）**

学习团队名称：

|  |
| --- |
| （800字以上，可附页） |

附件3：

**年青浦区优秀市民学习团队学习活动项目申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 街镇 |  | 学习团队名称 |  | |
| 团队负责人 | |  | 联系手机 |  |
| 社区学校联系人 | |  | 联系手机 |  |
| 申报项目名称 | |  | | |
| 项  目  内  容  简  介 | | （文字表述不超过800字，申报项目凸显团队学习活动特点或特色，具体内容应包括立项背景与必要性、年度目标与预期社会效益、项目主要内容、分阶段实施计划等） | | |
| 项  目  内  容  简  介 | |  | | |
| 街镇社区学校意见 | | 盖 章  年  月 日 | | |
| 区社区学院意见 | | 盖 章  年  月 日 | | |

附件4：

**年青浦区区级优秀市民学习团队学习活动项目总结表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 街镇 |  | 学习团队名称 |  | |
| 团队负责人 | |  | 联系手机 |  |
| 社区学校联系人 | |  | 联系手机 |  |
| 申报项目名称 | |  | | |
| 项  目  内  容  总  结 | | 总结字数不少于2000字，请从以下几方面对项目进行总结：  1、概述（项目来源、项目内容、完成时间等）；2、项目实施情况；3、项目实施成果；4、项目创新之处；5、项目经费使用（根据情况可放在第2部分）；6、项目实施思考（存在问题及需要完善的地方、经验体会等）。（请提供与项目总结内容相关的佐证材料，主要包括活动签到、照片、视频、简讯等。） | | |
| 项  目  内  容  总  结 | |  | | |
| 街镇社区学校意见 | | 盖 章  年 月 日 | | |
| 区社区学院意见 | | 盖 章  年 月 日 | | |

附件5：

**青浦区优秀市民学习团队成员信息汇总表**

学习团队名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **学历** | **联系电话** | **身份证号** | **联系地址** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6：

**青浦区优秀市民学习团队活动情况记载表**

学习团队名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动时间 |  |
| 活动地点 |  |
| 活动参与人数 |  |
| 具体情况（活动过程、主要内容及形式、活动效果等） | |
| 相关证明材料（此处可列出相关材料目录） | |

说明：

1、本表格的相关证明材料活动日期和活动名称为名，即文件夹名为“\*\*团队2019年活动情况”。其中电子照片以具体活动内容为文件名上传。

2、每次活动要有活动参与人亲笔签名的活动签到表作为佐证材料。

附件7：

**青浦区优秀市民学习团队活动信息发布情况表**

学习团队名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 信息名称 |  | | |
| 发布日期 |  | 发布平台 |  |
| 信息内容： | | | |

附件8：

**青浦区优秀市民学习团队志愿服务情况汇总表**

学习团队名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **志愿服务内容** | **活动日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、相关证明材料电子稿以活动日期和活动名称，即文件夹名为“\*\*团队2019年志愿服务活动情况”。其中电子照片以具体活动内容为文件名上传。

2、每次活动要有活动参与人亲笔签名的活动签到表作为佐证材料。