**关于2017年上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站**

**志愿者招募工作的通知**

各成人学校：

志愿服务作为一种高尚的社会行为和一项重要的社会公益事业，是构建社会主义和谐社会的重要内容，志愿者队伍是创建精神文明、展示时代精神、推动社会发展的重要力量。为进一步弘扬志愿服务精神，壮大志愿服务队伍，规范社区教育志愿服务的管理和运作。根据上海市社区教育志愿服务总队的工作要求，青浦工作站将在各街镇开展社区教育志愿者服务分 队、志愿者招募工作。现就有关事项通知如下：

一、招募条件与职责

（一）招募条件

社区教育志愿者是指热心社区工作，利用一己之长或所学知识自愿为社会服务，并为社区居民提供教育和帮助的社会热心人士。其基本条件是：身心健康；热爱社区教育公益事业，愿意为社区教育提供相关服务；具有社区教育志愿服务能力；具有参加各类志愿服务的时间。

（二）工作职责

社区教育志愿者职责主要有：

1.充分发挥自身特长和组织协调能力，服务社区教育工作；

2.通过宣传、推介和引导等方式，促使更多的社区居民知晓社区教育，主动参与学习，提高自身素养；

3.组织发动社区居民积极参与市民终身学习活动；

4.社区教育学员利用所学知识为社会、市民提供服务；

5.参加上海市志愿者协会及青浦工作站组织的有关活动；

6.其他服务点、工作站与志愿者双方协商认可的服务工作。

7.遵守《上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队章程》的相关规定，服从总队及所属工作站的组织管理。

二、招募方式

社区教育志愿者的招募在青浦工作站的指导下，采取“自愿与推荐相结合”原则、集体招募形式进行。要充分发挥社区学校学员、学习团队的学员优势，依托组织进行招募；发挥社区联系广泛、群众参与便利的特点，依托社区进行招募;发挥媒体覆盖面广、影响力大的特点，依托媒体进行招募；要依托重大项目、大型活动进行招募。

三、信息登记与申报

1、申报

由申报单位填写《上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站志愿服务分队申报表》（附件1），于4月30日前交青浦工作站审核。

2、信息登记

通过审核后各志愿服务分队进入信息登记环节，须填写好《上海市志愿者协会社区教育志愿者登记表》（附件2）、《上海市志愿者协会青浦工作站社区教育志愿者分队信息汇总表》（附件3），并把。青浦工作站将根据各志愿服务分队的信息登记进行汇总统计，上报上级主管部门并进行网上信息登记。

3、联系方式

联系人：项亚云 联系电话：18918867768

电子邮箱：xyy\_640505@126.com

联系地址：章浜路118号3号楼403室

四、工作要求：

被吸收为社区教育志愿服务青浦工作站的各志愿服务分队将按照工作要求，履行好如下工作：

1、年初制定工作计划：拟定本年度志愿服务项目（活动）、具体安排，于1月初报送工作站负责人。年底做好工作总结：对本年度志愿服务活动情况、效果等做好总结，于12月下旬报送工作站负责人。

2、组织开展志愿服务活动：结合服务对象的特点，开展服务项目，包括学习团队指导、成果展演辅导等；每半年或一年组织一次集体性的志愿者服务活动。认真填写每次志愿服务活动记录表，积极参加区总队的各项活动。

3、志愿服务活动简讯发布：服务队领队及时将志愿服务活动情况以简讯附照片的形式报送至工作站联系人处，由联系人在“上海志愿者网”官方管理平台及“上海学习型社会建设网”的“社区教育志愿者”专版，做好本区社区教育志愿者活动信息发布工作。填报志愿服务活动数据汇总表，确保数据完整无误。于6月、12月下旬提交。

4、注册志愿者信息维护：如有人员调整或新增，服务队领队需及时将调整情况报至工作站联系人，由联系人做好志愿者网上注册及人员信息更新维护。

5、做好工作资料积累和报送工作：工作计划（1月初）；活动记录及照片、志愿服务数据汇总表、工作总结（12月下旬）。活动简讯及照片及时报送。除活动记录外，其他需提交电子稿。

附件1：《上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站志愿服务分队申报表》

附件2：《上海市志愿者协会社区教育志愿者登记表》

附件3：《上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站志愿服务分队信息汇总表》

上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站

2017年3月22日

附件1：

**上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站**

**志愿服务分队申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 团队名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 联系地址 |  | 所属街镇 |  |
| 社区教育志愿服务经历 |  |
| 街镇成校意见 | 盖章：年 月 日 |
| 青浦工作站审批意见 | 盖章：年 月 日 |
| 备 注 | 申请人在“上海市志愿网”须无登记注册记录 |

|  |
| --- |
| 附件2： |
| **上海市志愿者协会社区教育志愿者登记表** |
| 　 |  工作站 |  服务点 |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 手机 | 　 |
| 身份证号 | 　 |
| 联系地址 | 　 |
| 个人专长 | 　 |
| 职业情况 | 　 |
| 所属工作站 |   |
|
|
| 　 |  |  |  | 盖章： |
| 　 | 　 | 　 | 年 | 月 | 日 |
| 上级部门审批意见 | 　 |
|
|
| 　 |  |  |  | 盖章： | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 年 | 月 | 日 |
| 备注 | 　1. 申请人在“上海市志愿网”须无登记注册记录 |

附件3**：**

**上海市志愿者协会社区教育志愿服务总队青浦工作站志愿服务分队信息汇总表**

**社区教育志愿服务分队**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **政治面貌** | **学历** | **服务专长** | **服务形式** | **联系电话** | **身份证号** | **联系地址** | **所属街镇** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：“服务形式”主要是指志愿者在志愿服务过程中的作用是“指导性”的还是“服务性” 的。